

**DAFTAR KEBUTUHAN LAYANAN E -SIGNATURE  
OPD LINGKUP PEMPROV SULBAR**

NO	NAMA OPD	JUMLAH KEBUTUHAN	JENIS KEBUTUHAN	NAMA KEBUTUHAN	RINCIAN KEBUTUHAN
1	Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik	1	Non Aplikasi	Persuratan	1. Surat Keluar
					2. SK Dinas
					3. Lembar Disposisi Surat Masuk
					4. Surat Perintah Tugas
					5. Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)
2	Dinas Tenaga Kerja	1	Non Aplikasi	Persuratan	1. Surat Keluar
					2. SK Dinas
					3. Lembar Disposisi
					4. Surat Perintah
3	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	1	Non Aplikasi	Persuratan	1. Surat keluar
					2. Surat Perintah Tugas
					3. Disposisi
4	Biro Organisasi dan Tata Laksana Sekretariat Daerah	1	Non Aplikasi	Persuratan	1. SPT
					2. SPPD
					3. Lembar Disposisi
					4. SK Kepala Biro
					5. Surat Keluar
					6. Format Validasi Perjanjian Kinerja
					7. Format Validasi Peta Strategi
					8. Format Validasi Evider RB
					9. Format Validasi RB Unit Kerja
5	Badan Pengelola Keuangan dan Pendapatan Daerah	2	Non Aplikasi	Persuratan	Kwitansi Pembayaran
					7
		Pengelola Keuangan (SIPD)			
		Rekonsiliasi dan Konsolidasi (E-Koreksi)			
		SIPAMANDAR			
		Rekon Aset BMD			
Inventory Aset BMD BPKPD					
6	Inspektorat	1	Non Aplikasi	Persuratan	1. Surat Keterangan Bebas Temuan
					2. Surat Keluar

		1	Aplikasi	Simpan Tas Digital	3. SPT dan SPPD
7	Dinas perhubungan	1	Non Aplikasi	Persuratan	1. Surat Keluar 2. Disposisi Surat Masuk 3. Surat Izin Pegawai
8	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	2	Non Aplikasi	Persuratan Perizinan	1. Lembar Disposisi Surat Masuk 2. Surat Keluar 1. Izin SIPI 2. Izin SIKPI 3. Izin BPKP 4. Izin STKA Andon 5. Penerbitan SIUP
9	Badan Kepegawaian Daerah (BKD)	2	Non Aplikasi	Penerbitan Surat Keputusan(SK) Persuratan	1. Kenaikan Pangkat 2. Pensiun 3. Mutasi 1. SPJ Keuangan 2. Surat Keluar
10	Dinas Lingkungan Hidup	1	Aplikasi	SIMPEG	
11	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemdam Kebakaran (Satpol PP Damkar)	1	Non Aplikasi	Persuratan	1. Surat keluar 2. Surat Perintah Tugas 3. Disposisi 4. SPPD
12	Dinas Perpustakaan dan kearsipan Daerah	4	Non Aplikasi	Persuratan Pelaporan Keuangan dan Aset Kartu Anggota Perpustakaan	1. Kenaikan Gaji Berkala (KGB) 2. Surat Keluar 3. SPT dan SPPD 1. LPPD 2. Renstras 3. Renja 1. Pelaporan Barang 2. Penandatanganan KIB, KIR, BI dan BII
13	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah	2	Non Aplikasi	Persuratan	1. Surat Keluar 2. SK Dinas

				MOU/ Perjanjian kerja Sama	3. Lembar Disposisi Surat Masuk
14	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Non Aplikasi	Persuratan	1. Surat Keluar 2. SK Dinas 3. Lembar Disposisi Surat Masuk 4. SPPD
15	Rumah Sakit Umum Daerah Prov. Sulbar	1	Non Aplikasi	Persuratan	1. Surat Keluar 2. Absensi Kehadiran Pegawai 3. Lembar Disposisi Surat Masuk 4. Surat Perintah Tugas
		2	Aplikasi	1. SDMK 2. Renbut	Database SDM kesehatan Usulan Rencana Kebutuhan RS
16	Dinas Pariwisata	1	Non Aplikasi	Persuratan	1. Surat Keluar 2. Lembar Disposisi Surat Masuk 3. SK Dinas 4. SPPD
17	Biro Tata Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	2	Non Aplikasi	Persuratan	1. Surat Keluar 2. Lembar Disposisi Surat Masuk 3. Nota Dinas
				Naskah Perjanjian hibah Daerah (NPHD)	
18	Dinas Transmigrasi	1	Non Aplikasi	Persuratan	1. Surat Keluar 2. Lembar Disposisi Surat Masuk 3. SK Dinas 4. SPPD
19	Dinas Pemberdayaan Perempuan perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan KB	1	Non Aplikasi	Persuratan	1. Surat Keluar 2. Lembar Disposisi Surat Masuk 3. SK Dinas 4. SPJ Keuangan
20	Biro Umum Perlengkapan dan Protokol Setda Prov. Sulbar	1	Non Aplikasi	Persuratan	1. Surat Dinas Keluar 2. Tanda Tangan SPT 3. Tanda Tangan SPPD 4. Tanda Tangan Lembar Disposisi 5. SK Kepala Biro Umum 6. SKP 7. BA Rekonsiliasi Belanja 8. BA Rekonsiliasi BMD 9. SPJ Keuangan



