

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIAT
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA SASARAN PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kapasitas kelembagaan untuk perwujudan pemerintahan yang akuntabel dan efektif	Cakupan layanan administrasi perkantoran	
	Penyediaan jasa surat menyurat	Terciptanya hubungan komunikasi antarstakeholder/OPD	500 Lembar
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air an Listrik	1. Terpenuhinya Kebutuhan Pelayanan Jasa Komunikasi dengan pihak lain, 2. Terpenuhinya Kebutuhan Energi Listrik dan Terpenuhinya Kebutuhan Internet Kantor dalam Peningkatan IPTEK aparatur	12 bln
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terciptanya kenyamanan bekerja akibat dari bersihnya kantor dan Terciptanya keamanan aset kantor khususnya barang eletronik	16 jenis
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terselenggaranya Kegiatan Surat Menyurat Kantor dan Peningkatan Kinerja Aparatur	26 jenis
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya bahan cetak dan Penggandaan dan Peningkatan Kelancaran Administrasi Kantor	120.000 lembar
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor dan Meningkatnya Efesinsi dan Efektivitas Kerja yang Mendorong Semangat Berinovasi di lingkungan Kerja	1 paket
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terpenuhinya makan dan minum dan meningkatkan koordinasi internal dan semangat berkreasi aparatur serta kenyamanan tamu kantor	2.400 kotak
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terpenuhinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kegiatan kantor yang dapat terlaksana dengan baik	12 bln
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Terpenuhinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang berlangsung dengan baik	12 bln
2	Meningkatnya kapasitas kelembagaan untuk perwujudan pemerintahan yang akuntabel dan efektif	Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur	
	Pengadaan kendaraan dinas/ operasional	Terpenuhinya kendaraan dinas operasional roda dua	1 unit
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terpenuhinya jumlah perlengkapan Gedung kantor dan meningkatnya efesiensi dan efektivitas kerja yang mendorong semangat berinovasi dilingkungan kerja	10 unit

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA SASARAN PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Meningkatkan motivasi dan produktifitas kerja aparatur	1 ruangan
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kelancaran operasional kegiatan dinas	20 unit
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Meningkatnya efisiensi kerja dengan berfungsinya peralatan dan perlengkapan kantor	12 bln
3	Meningkatnya kualitas Kompetensi ASN untuk perwujudan pemerintahan yang terpercaya	Tingkat kepatuhan aparatur	
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Meningkatnya Disiplin Aparatur	115 orang
4	Meningkatnya kualitas Kompetensi ASN untuk perwujudan pemerintahan yang terpercaya	Persentase sumberdaya aparatur yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya	
	Pendidikan dan pelatihan teknis komunikasi dan informatika	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman ASN dalam menerapkan E-Government di Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat	4 orang
5	Meningkatnya kapasitas kelembagaan untuk perwujudan pemerintahan yang akuntabel dan efektif	Tingkat ketepatan waktu pelaporan capaian kinerja dan keuangan	
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya laporan keuangan dan laporan realisasi kegiatan	3 laporan
	Penyusunan Renstra/Renja/Lakip dan LPPD	Meningkatnya Sinergitas, Kualitas dan Kontrol Dokumen perencanaan yang telah disusun mulai dari Perencanaan sampai pada Pelaporan	4 laporan
	Penyusunan RKA/DPA-SKPD	Terpenuhinya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Selama Satu Tahun Anggaran	4 Dokumen
	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Program SKPD	Meningkatnya Koreksi pada hasil perencanaan dengan kegiatan yang dilaksanakan serta meningkatnya evaluasi kegiatan setiap bulannya	15 orang

Program	Anggaran		
1 Pelayanan Administrasi perkantoran		756,389,000	756,389,000
2 Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		445,120,000	
3 Peningkatan Disiplin Aparatur		98,942,000	
4 Peningkatan Kapasitas Sumberdaya aparatur		55,000,000	
5 Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan		179,530,000	

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Komunikasi Informatika persandian dan Statistik

Drs. H. MUZAKKIR KULASSE, MM
Nip : 19610101 198803 1 027

Mamuju, Januari 2019
PIHAK PERTAMA,
Sekretaris Dinas

Dr. ANDI MUHAMMAD YASIN, M.Si
Nip : 19690816 199412 1 006